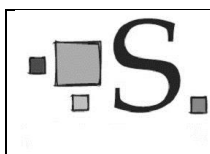




# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

**Versió 7.**

**Es pot consultar a la última pàgina l'històric de versions**



Data: versió març 2018; versió 7  
Arxiu: PEC v7

Pàg1 de 23





## 0. PRESENTACIÓ

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa i és, alhora, el compromís del nostre centre amb la societat.

En aquest document es descriuen la missió, visió i els valors, entesos com a trets d'identitat que defineixen i diferencien el nostre centre, l'Institut Salvador Seguí.

De la síntesi entre l'experiència acumulada després de molts anys de treball acadèmic i la voluntat de millora de la qualitat de la nostra tasca docent, han sorgit les línies bàsiques que han guiat i orientat la realització d'aquest PEC que s'ha de donar a conèixer entre tota la comunitat educativa.

## 1. CONTEXT

### 1.1 Història

L'Institut neix l'any 1987, fruit de les reivindicacions veïnals, com una extensió de l'Institut Bernat Metge. Comença impartint BUP i COU fins l'any següent quan comença a impartir Formació Professional de Primer Grau de les famílies d'Administratiu i Electricitat i els títols d'Estètica, Higienista Dental i Pròtesis Dental de Formació Professional de 2n grau. Al 1996 comença a impartir primer i tercer d'ESO i deixa d'impartir la Formació Professional d'electricitat i administratiu. Al 1998 comença a impartir el cicle d'Animació Sociocultural de la Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

Al 2000 es produeix un creixement, tot i que es deixa d'impartir ESO i Batxillerat per impartir únicament Formació Professional, es sumen als cicles existents: Perruqueria, Assessoria d'Imatge Personal, Educació infantil, Integració social, Cures auxiliars d'infermeria, Caracterització i Estètica Personal Decorativa.

Comencen a impartir-se d'altres cicles com el perfil sociosanitari del cicle d'Integració Social (2002) i el cicle d'Atenció Sociosanitària (2004).

Al 2005 es deixa d'impartir el perfil sanitari del cicle d'Integració social i s'inicia el programa d'acreditació de la competència professional, amb una experiència pilot organitzada per l'ICQP i participada per l'Ajuntament de Barcelona, el departament d'Acció Social i ciutadania, el sindicats i el departament d'Educació.

Al 2006 s'obté la certificació en Qualitat ISO 9001-2000 i al curs 2008-09 s'inicia Pla experimental cicle Educació Infantil amb el pla LOE. Al curs 2012-2013 s'han afegit els següents cicles LOE: Animació sociocultural i Turística, Atenció a les persones en situació de dependència, Perruqueria i cosmètica capil·lar, Assessoria d'imatge personal i corporativa, Estètica i bellesa; a més d'iniciar el nou cicle de grau superior d'Estilisme i direcció de Perruqueria.

### 1.2 Situació

L'Institut Salvador Seguí està situat al districte de Sant Martí a Barcelona, concretament al barri de la Verneda i la Pau. Aquest districte és una de les portes d'entrada de la ciutat pel nord-est, ja que limita a l'est amb el mar Mediterrani; al sud, amb Ciutat Vella i l'Eixample; al nord, amb el municipi de Sant Adrià del Besòs, i a l'oest amb Sant Andreu i Horta-Guinardó.



	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg2 de 23		



Aquest districte té una superfície total de 1052 Ha i 231.584 habitants, per la qual cosa la densitat de població és d'uns 220 hab/Ha (cens 2011). El 15,6% de la població es d'origen estranger, dels quals la major part procedeixen de països sud-americans i europeus.

Hi ha 68 centres educatius (escoles bressols, escoles públiques d'educació infantil i primària, instituts d'ensenyament secundari, centres d'educació especial i escoles d'adults). Compta



amb quatre oficines d'informació (PIJ, atenció a la dona, atenció al ciutadà i oficina d'habitatge), 4 punts verds i deixalleries així com 4 centres cívics i culturals, 5 biblioteques públiques, 4 ludoteques, 4 casals infantils, 8 casals de gent gran i 11 casals de barri/espais. D'altra banda disposa de 5 mercats municipals i 34 instal·lacions esportives. En relació a la atenció social hi ha 5 oficines de serveis socials i en qüestió de sanitat hi ha 13 equips de salut. (\* Dades referides a l'any 2013)

Les comunicacions són bones ja que disposa de diferents línies de metro i autobusos i l'accés a RENFE. La proximitat a la Ronda Litoral facilita l'accés amb automòbil.

L'antic terme municipal de Sant Martí de Provençals comprenia els actuals barris del Clot, la Sagrera, el Camp de l'Arpa, Poble Nou, una part de Guinardó i els nous barris sorgits cap al Besòs: La Verneda i La Pau. Va ser agregat a Barcelona el 1897.

L'església de Sant Martí de Provençals s'aixeca el 1105, en 1432 Joan Aymerich esculpeix una nova façana i als segles XVII i XVIII s'hi farà el rematament i el campanar barrocs. La Torre del Fang (masia de finestrals gòtics i actual Centre de Recursos) i la Creu del Terme (1344) marquen els dos extrems de la Verneda actual (barri on es troba el nostre Institut)

En els barris pròxims al Institut hi ha construïts grups de vivendes diverses: per la Caixa d'Estalvis, cooperatives, bancs, el Patronato de Casas Militars, les vivendes del Congrés Eucarístic, empreses que feien vivendes per als seus empleats, etc. A la riba del Besòs estan les cases del Patronat Municipal de la Vivenda. La majoria de les vivendes superen els 8 pisos d'alçada i són petites, aquesta és la raó per la qual la densitat de població és molt elevada. Aquests barris preferentment estan formats per gent que va arribar a Barcelona a partir de l'any 1950, la majoria és gent obrera amb algú nucli marginal. S'han caracteritzat per lluites reivindicatives de les diferents associacions de veïns per aconseguir zones verdes, espais de lleure, guarderies, locals de reunions, serveis mèdics, millora de les vivendes, poliesportius.



L'Obra Sindical del Hogar és la promotora del grup de vivendes de la Pau aprovat el 1963 i acabat el 1966 (es diu així per la commemoració dels "25 anys de pau").

## 2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

### 2.1. Principis rectors

El nostre centre escolar recull els principis rectors definits en la Llei d'educació catalana en el seu article 2. El nostre sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament



## 2.2. Caràcter propi

Som un institut que es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes.

L'Institut Salvador Seguí es un centre públic de formació professional que té per:

### Missió:

Formar i qualificar professionals en competències tècniques i actitudinals que responguin a les necessitats del sector laboral i que els permeti incorporar-se a una societat multicultural i dinàmica, així com integrar-se en un procés de formació al llarg de tota la vida atenent a les seves possibilitats individuals.

### Visió:

Implementar un procés educatiu que ens permeti arribar a un nivell d'excel·lència amb voluntat d'innovació i millora contínua. Satisfer les expectatives de l'alumnat pel que fa a la formació, essent responsables tots els membres de la comunitat educativa amb el nostre compromís amb la qualitat.

Per tal d'aconseguir-ho es promou:

- I. Obertura a les innovacions educatives i tecnològiques, fomentant la formació i els programes d'innovació educativa
- II. Col·laboració amb les associacions professionals relacionades amb els sectors dels que s'imparteix docència
- III. Disseny de processos per a la requalificació, acreditació i especialització dels estudiants i professionals per a millorar el seu accés al mercat laboral
- IV. Impuls de la col·laboració entre els diversos sectors educatius de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social
- V. Obertura i participació en les activitats de caire cultural i social de la població
- VI. Vetlla permanent per la millora de la qualitat dels nostres serveis educatius a partir de la creació d'equips de millora i fomentant el diàleg entre els membres de la comunitat educativa
- VII. Creació d'un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la implicació del professorat en el projecte educatiu i la gestió de centre
- VIII. Foment de la participació, potenciant la coresponsabilitat i la implicació de la comunitat educativa en la presa de decisions
- IX. Ús del català com a llengua de referència en tots els àmbits de la vida escolar
- X. Adquisició de competències professionals i lingüístiques a través d'estades de mobilitat en empreses internacionals



### Valors:

- I. La formació com a element fonamental del desenvolupament de la persona al llarg de la vida a nivell professional
- II. L'equitat, que garanteix la igualtat d'oportunitats efectiva entre homes i dones, essent la coeducació l'element cohesionador del nostre centre
- III. Un tractament de la diversitat que respecta el principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals
- IV. La promoció de l'educació per a la prevenció de conflictes i l'aprenentatge de la convivència
- V. La defensa del pluralisme ideològic, basat en el respecte a un mateix i als altres, rebutjant el sectarisme i el dogmatisme i les actituds ofensives i discriminatòries en relació a les persones i les seves idees polítiques i religioses
- VI. La defensa del respecte dels valors democràtics i dels drets humans. Treballem en defensa de la pau, la cooperació i la solidaritat
- VII. El foment dels valors del treball, les competències transversals, el talent professional i la cultura emprenedora
- VIII. La promoció del respecte al medi ambient a través de la recollida selectiva de deixalles i de l'ús òptim dels recursos limitats

### La política de qualitat de l'institut.

La Política de la Qualitat enunciada per la direcció de l'Institut Salvador Seguí és proporcionar als seus alumnes un servei educatiu i de promoció de les professions dels ensenyaments que imparteix, que compleixi amb els requisits establerts en el Projecte Educatiu de Centre i que tingui com a finalitat la millora contínua i la tendència a aconseguir l'excel·lència en el nostre servei i la satisfacció de les expectatives dels diferents grups d'interès com ara:

- la satisfacció de les necessitats formatives del alumnes,
- la garantia d'un servei educatiu que les famílies confien en trobar en el nostre centre,
- la satisfacció de l'equip humà, empreses i institucions,
- la millora de la qualitat humana de les persones que proporcionarà una millor convivència i desenvolupament social .

Per tant el nostre sistema de gestió de la Qualitat:

- Cercarà un compromís per a la qualitat en tots els nivells de l'organització, fins que es converteixi en cultura pròpia d'aquesta.
- Difondrà aquesta política de qualitat per tota l'organització, cercant evidències de que es acceptada i entesa.
- Establirà uns objectius de la qualitat per a cada curs lectiu, i es farà un seguiment periòdic amb un sistema de revisió per tal d' adaptar-los als canvis que es

	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg6 de 23		





puguin produir a la societat i en funció dels resultats de las revisions del sistema i/o de canvis en els plantejaments inicials.

- S'administrarà i s'assegurarà la disponibilitat dels recursos del centre per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius de qualitat.
- Analitzarà les capacitats de proveïdors i associats d'adaptar-se als objectius de qualitat plantejats pel centre.
- Complirà amb els requisits legals i reglamentaris aplicables a l'activitat educativa realitzada pel centre

### Abast del sistema de gestió de la qualitat

El nostre centre s'organitza per processos i manté un sistema de gestió de qualitat per tal d'assolir la satisfacció de necessitats i expectatives dels nostres clients i grups d'interès, especialment l'alumnat, i la millora continua del servei proporcionat.

No apliquem el punt de la norma 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis. El Departament d'Educació és el responsable del disseny i desenvolupament de productes i serveis: estructura, continguts i recursos necessaris per a impartir els cursos reglats.

També queda exclosa la Formació dels grups de PFI

## 3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'Institut Salvador Seguí es titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, gestionat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

### 3.1 Estudis impartits

S'imparteix Formació Professional inicial, ocupacional i contínua.

Està especialitzat en Imatge Personal, Sanitària (salut bucodental) i Serveis a la comunitat.

El curs 2017-18, imparteix els següents cicles i estudis:

#### *Família sanitària:*

- Cures auxiliars d'infermeria, de grau mitjà
- Higienista bucodentals, de grau superior
- Pròtesis dental, de grau superior

#### *Família d'imatge personal:*

- Caracterització i maquillatge professional, de grau superior
- Estètica i Bellesa, de grau mitjà
- Perruqueria i cosmètica capil·lar, de grau mitjà
- Assessoria d'imatge personal i corporativa, de grau superior
- Estètica integral i benestar, de grau superior
- Estilisme i direcció de perruqueria, de grau superior
- PFI d'Imatge personal

#### *Família de serveis a la comunitat*

- Educació infantil, de grau superior (modalitat presencial i dual)
- Integració social, de grau superior (modalitat presencial i dual)

	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg7 de 23		



- Atenció a persones amb situació de dependència, de grau mitjà
- Animació sociocultural i turística, de grau superior
- Mediació Comunicativa, de grau superior

A més dels estudis indicats el centre té una carta de serveis que presta a les empreses. La carta de Serveis a les empreses es pot consultar a la nostra web.

### 3.2 Organització de torns i grups

L'Institut ofereix dos torns diferenciats per franja horària, el torn de matí que ocupa de 8:00 - 14:30h i el torn de tarda que ocupa de 15:00 - 21:20h.

S'oferten els següents grups per família i torn horari (vàlid per al curs 2017 18)





Cicle	Torn i grups	
	Matí	Tarda
<b>Família Sanitària</b>		
CFGM Cures auxiliars d'infermeria	2	2
CFGS Higienistes bucodentals	4	4
CFGS Pròtesi dental	1	1
<b>Família Imatge Personal</b>		
CFGM Caracterització	2	0
CFGM Estètica i Bellesa	4	2
CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	2	0
CFGS Assessoria d'imatge personal i corporativa	0	2
CFGS Estètica integral i benestar	2	2
CFGS Estilisme i direcció de perruqueria	2	0
<b>Família Serveis Socioculturals i a la comunitat</b>		
CFGM Atenció a persones amb situació de dependència	2	2
CFGS Animació sociocultural i turística	2	0
CFGS Educació Infantil	2	4
CFGS Integració Social	4	2
CFGS Mediació Comunicativa	0	2

### 3.3 Característiques de l'alumnat

L'alumnat tipus es una noia al voltant dels 20 anys. Tot i així, l'actual situació del mercat laboral i l'augment de les exigències en relació a la necessitat de disposar d'un títol formatiu reglat han fet modificar el perfil de l'alumnat. Hi ha un augment d'alumnes entre els 35 i els 55 anys d'edat que volen complementar la seva formació donada per l'experiència laboral, així com d'altres persones que busquen una formació per iniciar un nou camí laboral.

En relació als estudis de procedència, als cicles de grau mitjà el 17% d'alumnes procedeixen de la prova d'accés, mentre que als cicles de grau superior aquests alumnes representen el 41,71%.

Pel que fa al sexe de l'alumnat predominen les noies, representant el 90,2% als cicles formatius de grau mitjà i el 84,03% als cicles formatius de grau superior.

#### 3.3.1 Cicles de Grau Mitjà.

En aquesta etapa hem de tenir en compte que els interessos de l'alumnat son força variats. Ens podem trobar amb alumnes amb idees molt clares i que saben què volen quan cursen aquests estudis, o, trobar-nos amb alumnes que s'han apuntat a un cicle sense tenir clars els objectius acadèmics. Fins i tot pot haver-hi casos d'alumnes que han aprovat l'etapa anterior amb dificultats acadèmiques i baixa motivació pels estudis. D'altra banda també trobem persones que tenen experiència laboral al camp i que volen obtenir una titulació.

Aquesta diversitat d'alumnat es té present en els equips de cicles i obliga a estructurar aquesta etapa d'una forma molt específica.

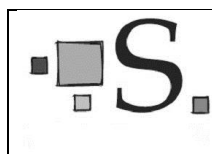


### 3.3.2 Cicles de Grau Superior.

En els cicles de grau superior, malgrat que tenen una mateixa orientació al món del treball, l'alumnat és diferent per diversos aspectes: l'edat, la procedència i, fins i tot, els seus interessos. En aquesta etapa ens podem trobar, també, amb situacions molt diverses. Per esmentar-ne algunes: alumne procedent de batxillerat, amb un bon aprenentatge, interessat en cursar un cicle concret amb objectius clars; alumne que no ha aconseguit la nota suficient a la selectivitat i s'apunta a fer un cicle formatiu; alumnes que, després d'uns anys d'haver deixat els estudis retornen al sistema a través de les proves d'accés. L'enfocament pedagògic d'aquesta etapa està més centrat a donar una formació actualitzada i lligada a les necessitats del món empresarial.

### 3.4 Necessitats i expectatives dels nostres centres d'interès

Parts interessades, rellevants i ordenades	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
Alumnat	Cursos i títols oficials, atenció, orientació; equips, formació, carta de compromisos, Qualitat, compliment normatiu, drets i deures, ...	Formació actualitzada lligada a les necessitats del món empresarial, acompanyament, orientació, ...	Aprendre. Superar els cursos. Assessorament i orientació professional. inserir-se al mercat laboral a la vegada que pot continuar formant-se i ampliant coneixements tant en formació reglada com no reglada. Creixement personal.	Seguiment acadèmic Reunions ED Tutories. Tractament enquestes de satisfacció ED. RxD. RxD Queixes
Professorat	Participació en l'organització del centre. Participació en actes i esdeveniments del centre. Coneixement i experiència.	Formació específica. Recursos informàtics adequats a la seva tasca. Espais adequats. Recursos materials Canals de comunicació.	Conciliació vida familiar.  Respostes a les demandes.  Ambient de treball satisfactori.	Desiderates Tractament d'incidències horàries particulars Tractament enquestes satisfacció en C Q i RxD  RxD queixes
Famílies alumnes menors d'edat	Participació i col·laboració amb el centre	Informació i orientació. Canals de comunicació	Bona formació Incorporació al món laboral.	Reunions de les famílies amb Tutors/ ED
Empreses	Convenis de col·laboració. Compliment normatiu.	Canals de comunicació. Formació alineada. Competències professionals adequades dels	Obtenir futurs professionals. Reconeixement social. Beneficis fiscals.	Tractament enquestes QBid (Coordinació FCT) Tractament enquestes de satisfacció ED.  RxD



Parts interessades, rellevants i ordenades	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
		alumnes Formació treballadors ( <i>assessorament i reconeixement</i> )		
Institucions / societat	Convenis/acords de col·laboració.	Canals de comunicació. Programació d'activitats	Donar a conèixer el propi servei. Motivar a futurs professionals	Valoració ED de sortides Indicadors programa de comunicació interna i externa RxD
Proveïdors	Tots els que estan recollits al procediment PS2.	Coneixements dels protocols de l centre en quant a peticions i recepcions de mercaderies Canals de comunicació. Cobrar en els terminis acordats	Bona valoració en els ítems establerts per poder continuar en la prestació del servei.	Reunions caps de departament i administradora RxD
Empreses externes: Reprografia, neteja, cantina, manteniment, altres serveis de contractació puntual	Contractes establerts Compliment de la Normativa	Canals de comunicació. Espais adequats a la tasca . Reunions amb responsables del centre si s'escau.	Bona valoració de la revisió per poder continuar en la prestació del servei.	Enquestes professorat i alumnat sobre els serveis prestats. Seguiment dels serveis en reunions de direcció



### 3.5 Espais i instal·lacions

L'institut ocupa des del curs 2015-16 dos edificis.

#### 3.5.1 Descripció dels edificis:

##### ***Edifici de Serveis Socioculturals i a la Comunitat***

**Adreça:** carrer del Pont del Treball, 15; 08020; Barcelona

**Telèfon:** 673279544

##### Edifici principal.

Dues plantes: planta baixa i primera planta. La primera planta té forma d'L, amb un ampli passadís.

##### **Planta Baixa:**

- 5 aules (numerades de la A1 a la A5).
- Quatre aules pràctiques: aula d'Animació sociocultural / Mediació (T1), aula d'integració social i Atenció a les persones (T2), aula sociosanitari (A3).
- Aula de simulació: aula d'atenció domiciliària i cuina (T3)
- Sala de professorat (D4), despatx direcció (D1), zona descans / cuina professorat (D5), despatx coordinació FCT i tutors pràctiques (D6), despatx cap d'estudis (D7), despatx coordinació activitats / emprenedoria / orientació (D8)
- Ascensor d'accés a la primera planta.
- Taquilles per a l'alumnat
- Teatre, al pati de ping pong

##### **Planta primera:**

- 3 aules (A7, A8, A9).
- 2 aules pràctiques d'Educació infantil (T4 i T5).
- Aula de simulació d'Educació Infantil (A10).
- Despatx per atenció personalitzada i petites reunions (D9)
- Despatx professorat: D9 i D10
- Espai servidor i magatzem (D11).
- Rampa d'accés al terrat. Permet el pas a la biblioteca.

Pati pista esportiva: situat a la banda de mar.

Pati taula ping-pong: situat al mig dels tres edificis. Amb un taula de ping-pong. D'accés lliure.

### **Serveis que ofereix**

Biblioteca. Servei de sala d'estudi, consulta ordinadors i préstec de llibres

Cantina / menjador: per a l'alumnat. Microones i màquines de begudes.

WIFI

Aparcament bicicletes: al pati de taula ping-pong, hi ha un aparcament per a 24 bicicletes. S'hi accedeix per la porta l'entrada principal.

Taquilles alumnat: en determinats cicles, l'alumnat pot sol·licitar taquilla a la tutora.

Altres: servei d'Informació i Orientació (SIOJ), servei d'impuls a l'emprenedoria, assessorament per la mobilitat, borsa de treball



## **Edifici de Sanitària i Imatge personal.**

**Adreça:** carrer Santander, 7-9; 08020; Barcelona

**Telèfon:** 933142041

La superfície total del solar és de 3.653 m<sup>2</sup>.

La seu del carrer Santander és un edifici de sis plantes distribuïdes de la manera següent:

**Planta baixa:** Direcció, Prefectura d'Estudis, Coordinació de qualitat, Secretària, Coordinació de Formació Professional (FCT), Administració, coordinació PFI, Coordinació informàtica, Secretaria, sala de professorat, consergeria,

**Aules:** Sala d'Usos Múltiples 1 i 2

**Aules pràctiques i de simulació:** Taller d'estètica, tallers d'higienistes, taller peruqueria, taller d'hidrotermal i laboratori de pròtesi.

**Planta primera:** Biblioteca, laboratori de fotografia, aula tècnica d'Assessoria d'Imatge Personal, Taller de postiseria, aula tècnica de Màrqueting, Servei de reprografia, departaments d'imatge personal.

**Planta segona:** Taller Estètica i Bellesa II, Aula tècnica de Laboratori, Taller escultura d'Ungles, taller de caracterització, Taller Estilisme (I i II).

**Planta tercera:** Taller Manicura i Pedicura, aula d'Informàtica, taller maquillatge (i i II), taller Estètica i Bellesa, taller Facial i Corporal, aula tècnica d'Expressió Gràfico Plàstica.

**Planta Quarta:** Aula 4.1, Departament de Sanitària, Aula Departament Treball i Empresa, Departament Treball i Empresa (DTE), Aula FDI, Aula Palmer, Aula Haderup, taller Higienista Dental (III), aula ADA.

**Planta Cinquena:** taller Cures Bàsiques (I i II), taller Discapacitat i Dependència, taller Cures Especials d'Infermeria, taller Higiene del Medi, aula Eidenbenz, aula Henderson, aula Nigtingale.

Pati exterior amb zona d'esbarjo i pista esportiva.  
Servei de bar / menjador.

## **Serveis que ofereix**

Biblioteca. Planta 1a. Servei de sala d'estudi, consulta ordinadors i préstec de llibres

WIFI:

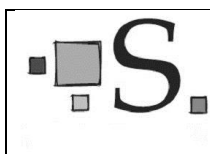
Aparcament bicicletes: a l'entrada a l'institut i al pati.

Taquilles alumnat: en determinats cicles, l'alumnat pot sol·licitar taquilla a la tutora.

Cantina / menjador

Pista esportiva

Altres: servei d'Informació i Orientació (SIOJ), servei d'impuls a l'emprenedoria, assessorament per la mobilitat, borsa de treball





## 4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

### 4.1. Prioritats i objectius educatius.

El nostre projecte educatiu situa a l'alumnat al centre de tota l'activitat de l'Institut Salvador Seguí, donant una formació personalitzada que propiciï una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida personal, social i professional.

Aquesta formació es concreta en:

- I. Oferir uns coneixements tècnics de grau mitjà i superior que permetin capacitar a l'alumne d'unes competències professionals adequades al seu perfil professional
- II. Potenciar la capacitat crítica i d'autoexigència de l'alumne
- III. Prestar atenció especial a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatge de l'alumnat
- IV. Emprar metodologies orientades a la participació i la implicació de l'estudiant en la formació que rep, prenent l'autoaprenentatge com a mostra d'autonomia i maduresa de l'alumnat
- V. Proporcionar els medis per adquirir hàbits d'estudi, planificació i constància en el treball i disposició a treballar en equip
- VI. Plantejar l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent
- VII. Garantir l'orientació professional, la relació amb el món laboral i la creació d'aliances amb empreses, entitats i institucions
- VIII. Afavorir la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del centre de tots els membres de la comunitat educativa
- IX. Promoure l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica

El projecte educatiu orienta les successives programacions generals anuals del centre i estableix els indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.

## 5. L'ORGANITZACIÓ I LA PARTICIPACIÓ

L'institut d'acord amb la normativa vigent i la seva identitat té definit un sistema d'organització i de gestió, així com la regulació dels mecanismes i òrgans de participació al centre, explicat a les Normes d'Organització i Funcionament de centre (NOFC), que es manifesten en els següents criteris generals:

El Consell Escolar i el Claustre són els òrgans de participació i gestió de l'Institut, i es en aquestes entitats col·legiades on es prenen les decisions estratègiques de l'Institut.

L'equip de gestió. Format per direcció, caps de departament i coordinacions de centre. Revisa la marxa del curs i assessora direcció en la presa de decisions.

A més, es realitzen reunions de departament, de cadascuna de les famílies professionals, reunions dels diferents cicles formatius, d'equips docents, de cap d'estudis de les tres famílies professionals, reunions de tutors i tutores, equip directiu i comissió de qualitat.

	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg14 de 23		





Els òrgans de govern, dintre de l'equip de direcció, són: el director, l'administradora, la secretària i les tres caps d'estudis de les famílies professionals de l'Institut (Imatge Personal, Sanitària i Serveis a la Comunitat)

Dins l'estratègia de l'Institut d'implantar un model de gestió que cerqui la millora continua, s'han definit els processos que determinen l'activitat del centre, s'han interrelacionat, s'han definit els seus responsables i s'ha determinat anualment la consecució dels indicadors de procés que verifiquen i orienten l'oportunitat de millora del servei proporcionat. Aquesta estratègia està suportada per l'equip humà de l'Institut i dirigida per l'Equip Directiu que, juntament amb la Coordinació de Qualitat, assumeix les funcions de la Comissió de Qualitat.

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte de Centre en l'eix vertebrador de la gestió de l'Institut, promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, i fer-les corresponsables de la línia estratègica del centre.

El nostre centre considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. El professorat, l'alumnat i el personal no docent han de tenir permanentment oberts els canals de participació per col·laborar-hi i fer del nostre centre un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, tant mitjançant els òrgans previstos per la llei (reunions de claustre, delegats, consell escolar, etc.) com d'altres circumstàncies que puguin requerir la participació general.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa d'un representant delegat per classe. Tots ells s'organitzen en la Assemblea de Delegats/des d'alumnes que actua com a eina per la dinamització del centre, transmissió d'informació i organització d'activitats conjuntes a tot el centre. També tenen veu a través de les enquestes i els canals previstos de reclamació i suggeriment i, el que és més important, a través del tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins les normes establertes a les NOFC.

Creiem que perquè la participació passi a convertir-se en instrument de desenvolupament i d'equitat social, cal que sigui significativa i autèntica, involucrar a tots els actors, diferenciant però sincronitzant els seus rols i donar-se en els diferents àmbits i dimensions de lo educatiu.

## 6. LA CONVIVÈNCIA

### 6.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu tal i com s'expressa en la definició del caràcter propi del centre descrit amb anterioritat.

Els valors i els objectius que pretenem assolir en l'Institut Salvador Seguí són:

- I. Acceptar la pluralitat social, cultural, professional, ètnica i ideològica dels nostres alumnes, com a reflex de la pluralitat de la nostra societat
- II. Ésser i mostrar-se obert a la incorporació de noves realitats socials, conseqüents a l'accelerat dinamisme dels temps actuals
- III. Promoure en la nostra comunitat educativa valors en pro de la bona convivència, com la solidaritat, la tolerància, la coeducació, l'acceptació de la diferència i la cultura de la pau

	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg15 de 23		





- IV. Incrementar en el nostre centre un clima de benestar, on tothom s'hi senti acceptat, i on les capacitats emocionals dels nostres alumnes puguin desenvolupar-se en tota la seva plenitud
- V. Reconèixer el conflicte com a inherent a tot tipus de relació humana i dotar d'habilitats i eines als alumnes per gestionar els conflictes positivament
- VI. Conscienciar-se del valor positiu del conflicte sempre que, reconduït, serveixi per adonar-se de les pròpies mancances i s'utilitzi com a eina de creixement personal
- VII. Ensenyar als alumnes a ser capaços d'incrementar el seu autocontrol en situacions difícils, i a aplicar el diàleg abans de qualsevol situació de caire violent
- VIII. Viure la quotidianitat amb la ferma seguretat de que totes les situacions negatives poden esdevenir positives, si hi ha voluntat, cooperació i mitjans
- IX. Confiar en la mediació com a recurs òptim en la reconducció de conflictes i com a eina de prevenció dels mateixos tot incloent-lo com a eina habitual de resolució de conflictes recollit a les NOFC
- X. Considerar si, previ a l'aplicació de sancions i expedients disciplinaris, es poden aplicar mesures correctores conseqüents a abordar els greuges i consensuar bilateralment les solucions

## 6.2 Pla de convivència

El nostre centre promou que la seva comunitat pugui conviure en un bon clima escolar fomentant actituds i conductes respectuoses entre els seus membres i en totes les activitats que organitza dintre i fora del recinte. Per aquest motiu la regulació del marc de convivència queda recollida a les NOFC, al seu Títol IV.

La promoció de la convivència es concreta, també, en la creació de la comissió de convivència del centre.

## 7. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

### 7.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'orientació i el seguiment de l'alumne al llarg dels seus anys d'estudi són factors que afavoreixen la seva futura vida acadèmica i professional. Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant compren les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa amb l'alumnat tant a nivell individual com a nivell grupal.

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i es un recurs al servei de l'aprenentatge; per aquest motiu l'institut contempla dins l'horari una hora setmanal de tutoria tant pels cicles formatius de grau mitjà com pels cicles formatius de grau superior.

L'hora setmanal de tutoria no es una matèria més del currículum, si no que serveix per l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica de cada grup, el funcionament de l'institut i el futur acadèmic i professional, a més es realitzen sessions de

	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg16 de 23		






tutoria en col·laboració amb altres institucions, programes formatius per a joves, activitats organitzades des dels departaments, activitats de centre...etc.

Els objectius principals que ens plantejem en la tasca d'orientació i seguiment de l'alumnat són:

- I. Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i els seus mecanismes de participació
- II. Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-lo en la participació a les diferents activitats de centre
- III. Orientar a l'alumnat en l'àmbit acadèmic i professional, assessorant en l'elecció d'itineraris formatius i laborals professionalitzadors
- IV. Potenciar una educació personalitzada que tingui en compte les necessitats de cada alumne/a donant resposta a les possibles dificultats acadèmiques de l'alumnat
- V. Afavorir la comunicació entre alumnes i la resta de l'equip docent així com amb tota la comunitat educativa
- VI. Programar les activitats que es desenvolupen en la sessió de tutoria setmanal amb el grup classe tot seguint el projecte unitari de tutoria redactat al PAT

Per assolir aquests objectius són necessàries:

-  Les actuacions dels tutors.
-  L'actuació coordinada de l'equip educatiu.
-  La funció orientadora de tots els membres de l'equip docent;

Tot, donant pes als valors de la col·laboració i de la coordinació entre els professionals de l'atenció educativa.

## 7.2 Formació en centres de treball



La formació en centres de treball (FCT) implica la realització de pràctiques en empreses, no laborals, per part del nostre alumnat d'ensenyaments de formació professional inicial, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriu el nostre centre i l'empresa.

Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu curricular dels nostres ensenyaments.

La realització i seguiment de l' FCT té com a document de referència la normativa i les instruccions d'aplicació donades pel Departament d'Ensenyament.

Els objectius principals que el centre es planteja en la tasca vinculada a la formació en centres de treball son:

- I. Aconseguir que l'alumnat conegui el món laboral i de l'empresa
- II. Oferir la possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada
- III. Promoure la compleció de la seva formació professional, per capacitar-se per a la seva incorporació al món laboral

	Data: versió març 2018; versió 7	
	Arxiu: PEC v7	
Pàg17 de 23		



- IV. Afavorir l'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics
- V. Potenciar l'acostament a la cultura de l'empresa
- VI. Oferir una experiència en el món laboral com a pas previ per a la primera ocupació
- VII. Promoure l'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques
- VIII. Aconseguir la superació del crèdit o mòdul de formació en centres de treball per a l'alumnat de cicles formatius

Les pràctiques a l'empresa ofereixen:

- I. Captar futur personal qualificat.
- II. Col·laborar en la formació del jove aprenent o la jove aprenenta.
- III. Oferir l'accés del jove o de la jove estudiant a la seva primera ocupació.
- IV. Relacionar-se amb els centres docents.
- V. No implica serveis retribuïts ni vinculació laboral.

Per tal d'assegurar la qualitat i l'especificitat de la formació en centres de treball l'institut disposa de tres coordinadors/es, un per cadascuna de les famílies professionals.

Les característiques de les empreses de cada sector professional són particulars, i el fet de disposar d'un coordinador/a per cadascuna de les famílies professionals permet realitzar un seguiment de la tasca del tutor d'FCT més acurada alhora que respondre les seves necessitats de forma més eficaç.

La tasca dels tutors ha permès al llarg dels anys disposar d'una àmplia cartera d'empreses homologades per tal que l'alumnat pugui realitzar l'FCT amb garanties de qualitat, ajustant-nos alhora, als canvis continus de les exigències del mercat laboral e incorporant noves empreses any rere any.

L'equip de tutors realitza una programació anual d'FCT específica de cadascun dels Cicles Formatius.

## 8. L'AVAUACIÓ INTERNA.

L'avaluació interna es una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu del nostre institut. Ha de permetre relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa.

L'avaluació interna contribueix a obtenir una visió global del funcionament i dels resultats que aconsegueix el nostre centre, identificant les bones pràctiques i els aspectes susceptibles de millora per contribuir a l'increment de la qualitat educativa que reben els alumnes.

L'avaluació del centre es realitza en els següents moments:

1. Avaluació de cicle: meitat i final de curs. Es revisen el treball fet amb els objectius dels cicles, els indicadors de seguiment. Es proposen mesures de millora.



2. Revisió equip de gestió. Meitat i final de curs. Es revisen els objectius de curs, es posen en comú les revisions fetes pels equips de cicle.
3. Revisió de direcció. Es realitza al juliol. Direcció i coordinació de qualitat. Es posen en comú els acords i els resultats de les avaluacions de cicles i equips de gestió. Es prenen mesures de millora. De la reunió en surt la base de la Programa Anual del curs següent i la Memòria de Curs.

## 9. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

L'institut com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn i, concretament, amb la comunitat educativa, ja que la tasca que té encomanada no pot reeixir sense la participació activa dels mateixos alumnes i de l'entorn social en el qual estem inserits. És el nostre propòsit mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per una finalitat comuna per tal de difondre els estudis d'FP en els centres educatius, entre els joves, les seves famílies i en els entorns econòmics.

## 10. Principis de servei i atenció al públic

El centre disposa de diverses maneres d'atenció al públic, ja siguin de forma presencial, de forma telemàtica, per correu postal o be per telèfon.

Qualsevol persona que s'adreci personalment al centre serà atesa, en primera instància, pel conserge que la derivarà al lloc corresponent segons sigui la seva consulta. Actualment al centre s'ofereix una atenció al públic cobrint tot l'horari en que el centre es troba obert, de 8h a 21:20h. Tot i que cal destacar que les gestions que cal realitzar a secretaria es regeixen pel seu horari propi.

Les persones interessades en obtenir informació sobre el centre la poden trobar a la mateixa web. Allà publiquem els documents estratègics de centre, les dades de contactes, dades que caracteritzen i identifiquen el centre i informació sobre les activitats que s'hi realitzen.

S'utilitzen també les xarxes socials per difondre les activitats del centre.

Per a la comunicació interna es disposa d'un gestor documental que la facilita.

## 11. Relacions amb institucions públiques

L'Institut manté unes relacions obertes i fluides que permeten actuar conjuntament en propostes puntuals i col·lectives amb altres centres de la ciutat. Es potencia la participació en les activitats culturals i recreatives del barri de la Verneda a través de les associacions pròpies del Districte de Sant Martí. D'aquesta manera es posa èmfasi en la participació de l'alumnat en els diferents sectors de la societat.



Així mateix, el centre manté unes relacions obertes amb els altres centres de la província, de Catalunya, d' Espanya i per extensió d'arreu del món. Avui dia la comunicació, gràcies a la tecnologia, és a l'abast de tothom per la qual cosa hem d'estar oberts a un intercanvi cultural que ens permetrà una formació més globalitzadora de la societat actual.

Durant l'any es realitzen diverses activitats conjuntes entre escoles bressols municipals, algunes escoles d'educació primària i secundària de la zona, centres d'acció social i ciutadana i l'institut tot potenciant les experiències d'aprenentatge servei, una manera actual de vincular educació, la participació i l'acció. Aquestes experiències ofereixen a l'alumnat l'oportunitat de contactar amb la seva futura realitat professional alhora que garanteixen un servei per les entitats amb les que es col·labora.

D'altra banda el centre estableix línies de col·laboració acadèmica amb la universitat per a la innovació, l'intercanvi i la transferència de sabers entorn a la qualitat de la formació. Així com resta obert a facilitar la utilització pública de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments perquè, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.

Les relacions amb les institucions públiques permeten construir un coneixement sistèmic de la formació professional i fer-ne difusió entre la societat.

## 12 Relacions amb empreses, entitats i organitzacions

S'afavoreixen les relacions amb empreses, entitats i organitzacions a nivell local i comarcal, necessàries per a impulsar programes de suport mutu en la formació de ciutadans i ciutadanes compromesos amb un model social solidari, de progrés, obert a les innovacions tècniques i culturals, i respectuosos alhora amb el nostre passat i el nostre entorn.

Els principals objectius que el centre es planteja en l'establiment de relacions amb empreses son:

- I. Crear aliances amb empreses, entitats i institucions per a potenciar la innovació en la formació facilitada a l'alumnat
- II. Establir projectes de col·laboració, innovació i transferència de coneixements amb diversitat d'empreses, entitats i organitzacions vinculades als nostres sectors professionals
- III. Fomentar la relació amb empreses per a millorar la inserció laboral de l'alumnat a través de la borsa de treball
- IV. Millorar la qualificació professional dels treballadors en actiu tot oferint itineraris formatius flexibles pels treballadors i les empreses
- V. Oferir itineraris formatius alternatius als professionals per tal de capitalitzar la seva experiència laboral i facilitar un millor posicionament davant del mercat laboral a través de l'acreditació de competències

La promoció dels convenis i col·laboracions amb empreses, entitats i organitzacions dóna al centre la possibilitat d'identificar els nous requeriments productius per tal de fer evolucionar



la formació i assolir un encaix amb les noves necessitats dels sectors laborals relacionats amb la nostra oferta formativa actual.

Per dur a terme aquesta relació amb les empreses, el centre té publicada a la web la Carta de Serveis a les empreses.

### 13. Programes internacionals

L'institut fomenta la realització d'intercanvis i d'estades de l'alumnat i professorat en altres països i facilita, quan és possible, el procediment de reconeixement dels continguts cursats a l'estranger en relació amb els cicles formatius.

S'impulsen els projectes internacionals per a la mobilitat fomentant l'adquisició de competències professionals i lingüístiques, així com a oportunitat i font de creixement personal.

Es promociona i gestiona la mobilitat amb estades d'alumnes i professorat, tant a països de la Unió Europea com de fora de la CE.

Les estades formatives es realitzen, quan és possible, amb subvenció de programes europeus (programa Erasmus+, any 2016). La gestió de la subvenció es realitza o bé mitjançant la carta ECHE signada pel centre amb el SEPIE la Fundació BCN de FP o el Departament d'Ensenyament.

Això permet a l'alumnat i el professorat, a més de millorar el domini de la llengua, guanyar un valor afegit amb la seva experiència laboral a empreses d'altres països gràcies al nou coneixement adquirit en aquestes estades.

### 14. Premis i concursos

El centre promou la participació del professorat i l'alumnat en concursos vinculats als sectors professionals relacionats amb la nostra oferta formativa actual. Aquesta participació dona cabuda a la possibilitat d'obtenir diversos premis, així com esdevé un mitjà de difusió i promoció de la tasca realitzada a l'Institut en concret, i del coneixement social de la formació professional com una formació de qualitat i una opció laboral en general.



## 15. MECANISMES PER MODIFICAR I DONAR A CONÈIXER EL PEC

És important establir la forma com es donarà a conèixer aquest document a la comunitat educativa un cop s'hagi elaborat i aprovat pels òrgans pertinents.

El centre difondrà a tots els membres de la comunitat educativa el present Projecte Educatiu a partir de la publicació del gestor documental del centre i a la web.

El Projecte Educatiu de Centre és un document dinàmic i que s'ha d'anar adaptant als canvis que es puguin produir en el sistema educatiu, l'entorn social, etc. En aquest sentit és un document susceptible d'ésser modificat però també ha de tenir una voluntat de permanència i estabilitat en el temps.





HISTÒRIC VERSIONS		
Versió 4a	Juny 2013	Adaptació LOE
Versió 5ena	Desembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'afegeix l'edifici de Pont del Treball.</li> <li>- Es corregeixen alguns paràgrafs de l'apartat 15, difusió del PEC. La correcció és formal.</li> <li>- S'afegeix la mobilitat del professorat, juntament amb la de l'alumnat</li> <li>- Es fa referència a la Carta de Serveis a les empreses.</li> <li>- S'afegeix el segon edifici</li> <li>- S'afegeixen els nois cicles i s'adapten als cicles LOE.</li> </ul>
Versió 6ena	Març 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'introdueix la política de qualitat</li> <li>- S'introdueix la descripció de necessitats i expectatives dels nostres centres d'interès: alumnat, famílies, empreses, ....</li> </ul>
Versió 7ena	Febrer 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es defineix l'abast del sistema de gestió de la qualitat.</li> <li>- Queda exclòs l'apartat 8.3 de la norma. Aquest apartat es refereix al disseny de d'activitats que realitzem.</li> </ul>

