




El pagament a tercers es pot fer des de:

A- CAIXER AUTOMÀTIC o SEVICAIXA 24 HORES: amb llibreta, targeta de "La Caixa" o targeta d'una altra entitat.

1. Introduïu la vostra llibreta o targeta

Amb lectura de codi de barres	Sense lector de codi de barres	
<p>Clicar icona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Lector Codi de Barres" 2. Passar el codi de barres  <p>90999210029990538123</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Introduir la informació que demana: 4. Acceptar les dades de pagament 	<p>Amb targeta o llibreta de "la Caixa"</p> <p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Altres" 2. "Pagaments" 3. "Sense Codi de Barres" 4. "Col·legis i matricules" 5. "Amb el Codi d'Entitat" 6. Introduir la informació que demana: 	<p>Amb targeta d'altres entitats</p> <p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Més Operacions" 2. "Col·legis, matrícules, pagament a tercers" 3. Disposa de rebut ? : NO 4. Coneix el codi ? : SI 5. Introduir la informació que demana:

Dades de pagament:

Codi Entitat: **0538123**
 Concepte: **MATRICULA**
 Remitent: **Nom i Cognoms** (alumne)
 2a Referència: **ACREDITA'T /ASSESSORAMENT/RECONeixEMENT**
 Concepte: **any**

B- LINIA OBERTA (www.lacaixa.es)

- Clicar icones:
1. Comptes
 2. Transferències
 3. Altres pagaments
 4. Pagaments a tercers i a empreses / a una entitat (pagament a tercers)
 5. Entitat : **0538123** (07 núm)
 6. Introduir dades:



Document elaborat per Secretaria

Data: Juny 2018

Arxiu:

Plantilla: document intern V7

